



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

Fondul Social European  
Programul Operațional Capital Uman 2014-2020  
Axa prioritară 6 **Educație și competențe**  
Prioritatea de investiții: 10.i

**Reducerea și prevenirea abandonului școlar timpuriu și promovarea accesului egal la învățământul preșcolar, primar și secundar de calitate, inclusiv la parcursuri de învățare formale, nonformale și informale pentru reintegrarea în educație și formare**

Beneficiar: Ministerul Educației (ME)

Titlul proiectului: „Competență și eficiență în predarea limbii române copiilor și elevilor aparținând minorităților naționale din România”

Contract de finanțare nr. POCU/982/6/20/152864

Cod SMIS: 152864

Nr. 320/593/CCDHE/17.05.2022

Aprob,  
REPREZENTANT LEGAL  
DEMETER LEVENTE



**CASA CORPULUI DIDACTIC "APACZAI CSERE JANOS"**  
**anunț organizarea selecției pentru ocuparea unor posturi de experți**  
**în cadrul proiectului POCU**

„Competență și eficiență în predarea limbii române copiilor și elevilor aparținând minorităților naționale din România”

Cod SMIS: 152864

**I. INFORMAȚII PROIECT**

Ministerul Educației (ME), în calitate de beneficiar, în parteneriat cu Universitatea Babeș Bolyai Cluj Napoca, Centrul de Formare Continuă în Limba Maghiară Oradea și Casa Corpului Didactic "Apaczai Csere János" Harghita, implementează, în perioada **01.12.2021 – 30.11.2023**, proiectul „**Competență și eficiență în predarea limbii române copiilor și elevilor aparținând minorităților naționale din România**”, Cod SMIS: 152864, cofinanțat din Fondul Social European (FSE) prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020, Axa prioritară 6: **Educație și competențe**, Prioritatea de investiții: 10.i **Reducerea și prevenirea abandonului școlar timpuriu și promovarea accesului egal la învățământul preșcolar, primar și secundar de calitate, inclusiv la parcursuri de învățare formale, nonformale și informale pentru reintegrarea în educație și formare.**

Obiectivul general este **prevenirea și reducerea părăsirii timpurii a școlii pentru elevi din învățământul preuniversitar obligatoriu, aparținând minorităților naționale din România, asigurând accesul la un învățământ de calitate, prin formarea/dezvoltarea competențelor de comunicare în limba română, pe baza unor resurse de învățare moderne/attractive și a asigurării formării continue unitare și specifice a personalului didactic.**

Obiectivele specifice ale proiectului sunt:

1. OS1-Obiectivul specific 1 (subsumat OS 6.5 al POCU): Promovarea unui proces instructiv-educativ centrat pe competențe, prin elaborarea unor resurse educaționale, necesare cadrelor didactice care







UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Instrumente Structurale  
2014-2020

predau la grupe sau clase de nivel preșcolar, primar, gimnazial/secundar inferior, resurse care contribuie direct sau indirect la dezvoltarea unor competențe de comunicare și înțelegere a limbii române de către elevii aparținând minorităților naționale.

2. OS2-Obiectivul specific 2 (subsumat OS 6.6 al POCU): Formarea/dezvoltarea competențelor de predare a limbii române, pentru un număr de 6150 de cadre didactice, încadrate în unități de învățământ cu predare în limbile minorităților naționale, respectiv pentru un număr de 40 de cadre didactice, încadrate în unități de învățământ cu predare în limba română, care au în clase elevi aparținând minorităților naționale.

3. OS3-Obiectivul specific 3 (subsumat OS 6.3. al POCU): Pilotarea a 3 CDS-uri în 27 de clase cu un număr de 370 de elevi, va contribui la asigurarea oportunităților egale pentru copiii în risc de abandon școlar, formarea cadrelor didactice în aria dezvoltării de măsuri de prevenire a absenteismului și abandonului școlar, pentru copiii cu risc ridicat de abandon, dezvoltare de resurse și materiale noi de învățare.

## II. OBIECTUL ANUNȚULUI DE SELECȚIE

Obiectul anunțului de selecție se referă la selectarea, în cadrul echipei de management și implementare a partenerului - Casa Corpului Didactic "Apaczai Csere Janos"- a unor posturi de experți în afara organigramei instituției. Conform prevederilor HG nr. 325/14 mai 2018 și a Cererii de finanțare aprobate, înființarea posturilor care sunt selectate se face în funcție de graficul activităților și necesitățile proiectului, în perioada de implementare a proiectului, conform cerințelor fișelor de post depuse odată cu cererea de finanțare și aprobate prin contractul de finanțare, respectiv a Deciziei Nr. 4 / 593 / data 17.12.2021.

**În vederea atingerii rezultatelor de proiect din Cererea de finanțare, Casa Corpului Didactic "Apaczai Csere Janos" organizează selecție, în această etapă, în cadrul proiectului „Competență și eficiență în predarea limbii române copiilor și elevilor aparținând minorităților naționale din România” Cod SMIS: 152864, pentru următoarele posturi:**

Nr. crt.	(Sub)activitatea (nr. și denumire)	Denumirea postului	Număr experți	Perioada de angajare (estimativă)	Nr. ore/ expert
1.	A1.1 Elaborarea și publicarea de ghiduri metodologice pentru dezvoltarea competențelor de comunicare în limba română și bilingve (limba română-limba maternă), ca resurse de predare-învățare pentru cadrele didactice (OS 6.5 și 6.6.) A1.2 Elaborarea și publicarea de resurse educaționale – auxiliare didactice și CDS – resurse	<b>Expert elaborare resurse educaționale</b>	<b>3 experți cu specialitatea Limba și literatura română pentru minoritățile naționale, nivel</b>	17 luni (iulie 2022 – noiembrie 2023)	4 ore/zi

COMPETENȚĂ  
ȘI EFICIENȚĂ

	educaționale pentru copii și elevi (OS 6.3, 6.5 și 6.6.)		gimnazial/ secundar inferior		
2.	A2.2 Formarea cadrelor didactice care predau limba română la clase cu predare în limbile minorităților naționale (OS 6.6.)	Formator pentru/din județe	5 de formatori i detaliați astfel: - 3 formatori i de nivel preșcolar - 2 fomatori pentru nivel gimnazia l/secunda r inferior pentru județele Harghita, Covasna, Mureș, Sibiu, Bacău	16 luni aprox. august 2022 - noiembrie 2023 conform calendarului de formare	210 ore

Conform *Procedurii de sistem privind recrutarea și selecția experților din cadrul echipelor de proiect PS-UIPFFS-007, revizuite*, în procesul de recrutare și selecție a experților în cadrul proiectelor cu finanțare externă nerambursabilă vor fi evaluați candidații care corespund cumulativ **condițiilor generale și termenilor de referință** pentru participare, prezentate în cele ce urmează.

### III. CONDIȚII GENERALE:

Expertul:

- are cetățenie română/cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European cu reședința în România;
- are capacitate de exercițiu deplină;
- îndeplinește condițiile de studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- are experiență în domeniul educație/ formare profesională continuă/în proiecte cu finanțare externă nerambursabilă, pe poziții relevante posturilor scoase la selecție;





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

- e) nu a fost condamnat/(ă) definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care l-ar face/care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- f) îndeplinește alte condiții generale în funcție de specificul proiectului.

#### IV. TERMENII DE REFERINȚĂ PENTRU POSTURILE SCOASE LA CONCURS:

1.	<p>A1.1 Elaborarea și publicarea de ghiduri metodologice pentru dezvoltarea competențelor de comunicare în limba română și bilingve (limba română-limba maternă), ca resurse de predare-învățare pentru cadrele didactice (OS 6.5 și 6.6.)</p> <p>A1.2 Elaborarea și publicarea de resurse educaționale – auxiliare didactice și CDS – resurse educaționale pentru copii și elevi (OS 6.3, 6.5 și 6.6.)</p>	<p><b>Expert elaborare resurse educaționale</b></p>	<p><b>3 experți cu specialitatea Limba și literatura română pentru minoritățile naționale, nivel gimnazia I/ secundar inferior</b></p>	<p>17 luni (iulie 2022 – noiembrie 2023)</p>	<p>4 ore/zi</p>
----	---	---	--	--	-----------------

#### a) Descrierea activităților conform cererii de finanțare:

Scopul principal al postului: elaborează la nivelul partenerului Casa Corpului Didactic "Apaczai Csere Janos" resursele educaționale – ghiduri metodologice, auxiliare didactice, CDS-uri în cadrul activității A1 implementată pentru atingerea obiectivelor asumate în cadrul cererii de finanțare depuse prin proiectul POCU 2014-2020, axa prioritara 6 - Educație și competențe, Prioritatea de investiții 10.i, OS 6.3, 6.5, 6.6, cod MySmis: 152864, cu titlul „Competență și eficiență în predarea limbii române copiilor și elevilor aparținând minorităților naționale din România”.

A1 Resurse educaționale centrate pe competențe - pentru cadre didactice și elevi (OS 6.5 SI 6.6.) presupune elaborarea și publicarea unor ghiduri metodologice în vederea dezvoltării competențelor de comunicare, în limba română și bilingve (limba română- limba maternă), la nivel de clasă, care susțin activitatea de predare a cadrelor didactice la clasa în vederea sprijinului elevilor aparținând minorităților naționale de a înțelege și a învăța limba română, ca limba ne maternă, respectiv de a susține programul de formare continuă propus prin activitatea A2 și procesul instructiv educativ în



COMPETENȚĂ  
ȘI EFICIENȚĂ



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

general, cu resurse educaționale inovatoare și adaptate intereselor copiilor/elevilor aparținând minorităților naționale, în vederea dezvoltării competențelor de comunicare în limba română, pentru a asigura o tranziție mai ușoară de la un nivel de învățământ la altul și de integrare în comunitatea școlară.

b) Descrierea sarcinilor/atribuțiilor

Denumire post vacant/expert	Sarcini/Atribuții specifice (din fișa postului)
Expert elaborare resurse educaționale	<p><b>A1.1 Elaborarea și publicarea de ghiduri metodologice pentru dezvoltarea competențelor de comunicare în limba română și bilingve (limba română-limba maternă), ca resurse de predare-învățare pentru cadrele didactice (OS 6.5 și 6.6.)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaborarea la nivel de partener 3 a ghidurilor metodologice în vederea dezvoltării competențelor de comunicare în limba română și bilingve (limba română-limba maternă) prin:</li> <li>• Participarea la stabilirea conceptului ghidurilor metodologice, în funcție de analiza de nevoi educaționale realizată la nivelul tuturor minorităților naționale;</li> <li>• Participarea la grupurilor de lucru pentru elaborarea ghidurilor metodologice;</li> <li>• Respectarea și aplicarea procedurii operaționale de elaborare a ghidurilor metodologice;</li> <li>• Elaborarea ghidurilor metodologice prin parcurgerea următoarelor etape: prezentarea elementelor legate de structura programei școlare, a contextului educațional actual, proiectarea activităților de învățare centrate pe competențe, (planificarea calendaristică, proiecte ale unităților de învățare, scenarii didactice, etc.), prezentarea și organizarea activităților de învățare la clasă, identificarea de contexte formale/non-formale și informale de învățare, prezentarea utilității la clasă a resurselor educaționale elaborate, elaborarea de sugestii metodologice de proiectare și adaptare a strategiilor didactice la categorii diverse de elevi, facilitarea tranziției școlare a copiilor/elevilor aparținând minorităților naționale de la un nivel de învățământ la altul; proiectarea activităților de evaluare, prezentarea celor mai bune resurse de predare - învățare; elaborarea cadrului metodologic de aplicare a curriculumului la nivelul unităților de învățământ cu secții în limba minorităților naționale sau care școlarizează la secția română copii/elevi aparținând minorităților naționale;</li> <li>• Transmite spre verificare experților validare resurse educaționale, conținuturile din ghidurile metodologice și include recomandările primite în resursele educaționale în lucru;</li> </ul>





**A1.2 Elaborarea și publicarea de resurse educaționale – auxiliare didactice și CDS – resurse educaționale pentru copii și elevi (OS 6.3, 6.5 și 6.6.)**

- Elaborarea la nivelul partenerului 3 a resurselor educaționale inovatoare și adaptate intereselor copiilor / elevilor aparținând minorităților naționale, astfel:
- Respectarea și aplicarea procedurii operaționale de elaborare a auxiliarelor didactice și a CDS-urilor;
- Participare la grupurilor de lucru pentru elaborarea auxiliarelor didactice și CDS-urilor;
- Elaborarea auxiliarelor didactice și CDS-urilor, cu respectarea normelor metodologice și a programelor școlare în vigoare;
- Transmiterea resurselor educaționale elaborate experților validare resurse educaționale, în vederea verificării corectitudinii științifice, respectării cadrului curricular și a relevanței didactice;
- Revizuirea resurselor educaționale în conformitate cu recomandările experților validare resurse;
- Transmiterea în format electronic, în vederea validării a resurselor educaționale revizuite.
- Îndeplinește alte sarcini care îi sunt solicitate de coordonatorul partener pe toata durata derulării proiectului;
- Elaborează documente livrabile aferente implementării activității în care este implicat.
- Respectă Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul General privind Protecția Datelor), și de a asigura confidențialitatea și protecția datelor cu caracter personal prelucrate;
- Informează de îndată, responsabilul cu protecția datelor din cadrul CFCLM/CCDHR, despre orice eveniment/incident de securitate prin care s-a încălcat securitatea datelor cu caracter personal.

c) Cerințe/competențe necesare:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- experiență didactică la grupe/clase cu predare în limba unei minorități naționale, minim 3 ani;

d) Constituie avantaje:

- cunoștințe de legislație națională privind curriculum, activitățile și procesele specifice educației.

e) Abilități:

- Competențe de evaluare;
- Competențe digitale;
- Competențe de comunicare scrisă și verbală.



UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale  
2014-2020

2.	A2.2 Formarea cadrelor didactice care predau limba româna la clase cu predare în limbile minorităților naționale (OS 6.6.)	<b>Formator pentru/din județe</b>	<b>5 de formatori detaliați astfel:</b> - 3 formatori de nivel preșcolar - 2 formatori pentru nivel gimnazial/ secundar inferior pentru județele Harghita, Covasna, Mureș, Sibiu, Bacău	16 luni aprox. august 2022 - noiembrie 2023 conform calendarului de formare	210 ore
----	--	-----------------------------------	---	--	---------

## a) Descrierea activităților conform cererii de finanțare:

Scopul principal al postului: asigură suport pentru elaborarea documentației în vederea acreditării programelor de formare continuă a cadrelor didactice care predau limba română elevilor aparținând minorităților naționale și implementează activitățile de formare continuă la nivelul partenerului 3, în cadrul proiectului POCU 2014-2020, axa prioritară 6 - Educație și competențe, Prioritatea de investiții 10.i, OS 6.3, 6.5, 6.6, cod MySms: 152864, cu titlul „Competență și eficiență în predarea limbii române copiilor și elevilor aparținând minorităților naționale din România”.

În cadrul subactivității A2.2 vor fi organizate sesiunile de formare continuă a celor 6040 de cadre didactice, astfel: pentru 40 de profesori din învățământul primar care predau la secția română, și au în clasă elevi aparținând minorităților naționale și pentru 6000 de cadre didactice care predau în unitățile de învățământ cu predare în limbile minorităților naționale.

## b) Descrierea sarcinilor/atribuțiilor

Denumire post vacant/expert	Sarcini/Atribuții specifice (din fișa postului)
Formator	<b>A2.2 Formarea cadrelor didactice care predau limba română la clase cu predare în limbile minorităților naționale (OS 6.6.)</b>

COMPETENȚĂ  
ȘI EFICIENȚĂ





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

- Participarea la întâlnirile echipei de proiect în vederea organizării, planificării și desfășurării activității de formare continuă, destinată cadrelor didactice, care predau limba română copiilor/ elevilor aparținând minorităților naționale, din cadrul proiectului;
- Asigurarea derulării programului de formare continuă, destinat cadrelor didactice, care predau limba română copiilor/ elevilor aparținând minorităților naționale;
- Colaborarea cu coordonatorul partener și cu expertul acreditare și implementare formare în vederea stabilirii resurselor necesare desfășurării sesiunilor de formare pentru activitățile teoretice și aplicațiile practice;
- Pregătirea materialelor suport necesare desfășurării activităților de formare continuă, destinate cadrelor didactice, care predau limba română copiilor/ elevilor aparținând minorităților naționale;
- Planificarea sesiunilor de formare continuă destinate cadrelor didactice, care predau limba română copiilor/ elevilor aparținând minorităților naționale, împreună cu ceilalți formatori din echipă;
- Derularea sesiunilor de formare în locațiile și la datele stabilite, respectând durata prevăzută în calendar;
- Asigurarea caracterului interactiv al derulării programului de formare și facilitarea muncii în echipă/grupuri de diferite dimensiuni;
- Analizarea chestionarelor de feed-back –intermediare și finale, transmiterea feed-back-ului experților acreditare și implementare formare de la nivelul partenerului 3, în vederea optimizării rezultatelor programului de formare;
- Elaborarea unui raport sintetic pentru fiecare grupă de cursanți, pe baza chestionarelor de evaluare finală;
- Completarea documentelor tipizate necesare derulării cursurilor de formare și evaluării finale pentru toate grupele de cursanți în conformitate cu Metodologiei de acreditare și evaluare periodică a furnizorilor de formare continuă și a programelor de formare oferite de aceștia, cu modificările și completările ulterioare: Registrul unic de evidență a cursanților, calendarul activităților de formare pentru fiecare serie/grupă, notificarea de evaluare finală, Fișa de prezență a activităților de formare, Fișa de prezență la evaluarea finală, Condica de evidență a desfășurării activităților de formare, Catalogul evaluării pe parcurs și Centralizator, Catalogul de evaluarea portofoliilor, Catalogul individual de evaluare finală și Centralizator, Procesul verbal de evaluare finală și Registrul de procese verbale pentru toate grupele de formare;
- Contribuția la elaborarea raportului de analiză a impactului formării la nivelul sistemului de învățământ în vederea elaborării Studiului național privind impactul activităților proiectului în vederea învățării limbii





	<p>române de către copiii și elevii aparținând minorităților naționale în cadrul activității A4;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Elaborează documente livrabile în vederea susținerii implementării activităților proiectului;</li><li>• Asigură păstrarea și arhivarea documentelor privind evidența activităților din cadrul programelor de formare continuă acreditate conform legislației în vigoare;</li><li>• Propune măsuri pentru asigurarea sustenabilității programului de formare;</li><li>• Îndeplinește alte sarcini care îi sunt solicitate de către coordonatorul partener apărute pe durata implementării proiectului;</li><li>• Respectă Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul General privind Protecția Datelor), și de a asigura confidențialitatea și protecția datelor cu caracter personal prelucrate;</li><li>• Informează de îndată, responsabilul cu protecția datelor din cadrul CCDHR, despre orice eveniment/incident de securitate prin care s-a încălcat securitatea datelor cu caracter personal.</li></ul>
--	--

c) Cerințe specifice:

- participare la programul de formare nivel I., susținut în cadrul proiectului și furnizat de către Universitatea Babeș – Bolyai din Cluj Napoca (partener 1)

d) Cerințe/competențe necesare:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă
- Certificat de formator recunoscut de Ministerul Educației;
- Certificat grad didactic I/II în învățământ sau titlul de doctor în disciplina predată;
- Cunoștințe de operare pe calculator.
- experiență didactică la grupe/clase cu predare în limba unei minorități naționale, minim 3 ani;
- experiență generală în domeniul educație preuniversitare/universitare, minim 5 ani.

e) Constituie avantaje:

- experiență specifică în proiecte educaționale similare de cel puțin 1 an.
- experiență în formarea adulților, minim 1 curs de formare susținut.

f) Abilități:

- Competențe de coordonare a relațiilor de grup;
- Competențe de comunicare și relaționare
- Competențe de evaluare;
- Competențe digitale;
- Competențe specifice formării adulților;



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

## V. DOSARUL DE SELECȚIE:

În conformitate cu prevederile Cererii de finanțare și ale *Procedurii de sistem privind recrutarea și selecția experților din cadrul echipelor de proiect PS-UIPFFS-007, revizuite*, dosarul de înscriere la selecție va conține următoarele documente:

- a) Cerere de înscriere, conform modelului din Anexa 1.1, respectiv Anexa 1.2 pentru Formatori la anunțul de selecție;
- b) Declarație de consimțământ privind acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal, conform modelului din Anexa 2 la anunțul de selecție;
- c) Scrisoare de intenție;
- d) Copia actului de identitate sau a oricărui alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (semnată de candidat);
- e) Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- f) Alte acte doveditoare privind experiența/expertiza, calificările specifice aferente poziției;
- g) CV format Europass datat și semnat pe fiecare pagină (CV-ul trebuie să conțină obligatoriu date de contact valide – adresă de e-mail și număr de telefon);
- h) Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu există antecedente penale (candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data probei de evaluare a dosarelor);
- i) Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult șase luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate.

Documentele doveditoare ale studiilor și experienței/expertizei declarate în CV (copii ale diplomelor de studii, adeverințe de lucru, alte documente doveditoare) se depun în copie, certificate pentru conformitate cu originalul (de candidat/instituția/unitatea de învățământ în care funcționează).

**Dosarul va avea un opis (în dublu exemplar, semnat de candidat) și toate paginile numerotate. Lipsa oricărui document dintre cele enumerate mai sus, inclusiv a opisului și a numerotării paginilor, va duce la respingerea dosarului.**

**Activitatea experților se desfășoară la sediul partenerului și/sau în regim de telemuncă – on line.**

## VI. MODALITATEA DE DEPUEREA A CANDIDATURII:

Candidații vor depune dosarul de candidatură cu documentele solicitate la sediul partenerului Casa Corpului Didactic "Apaczai Csere Janos" Harghita, Miercurea Ciuc, Str. Toplița Nr. 20, personal, până la data de **07.06.2022 – marți, ora 15:30, inclusiv**, sau trimise prin curierat, cu condiția recepției acestora până la data limită sus-menționată.



COMPETENȚĂ  
ȘI EFICIENȚĂ





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

Candidaturile primite după data limită indicată în anunțul de selecție, precum și cele incomplete sau care vizează mai multe posturi de către același candidat vor fi respinse.

## VII. PROBELE SELECȚIEI:

Selecția constă în parcurgerea a două etape, astfel:

a) *Proba eliminatorie: verificarea eligibilității administrative a dosarelor;*

Lista candidaților declarați admiși/respinși în această etapă este publicată la partenerului Casa Corpului Didactic "Apaczai Csere Janos" Harghita, Miercurea Ciuc, Str. Toplița Nr. 20, la avizier, și pe pagina web a Partenerului Casa Corpului Didactic "Apaczai Csere Janos", la adresa [www.ccd.eduhr.ro](http://www.ccd.eduhr.ro), secțiunea Concursuri.

Eventualele contestații vor fi depuse la registratura Casa Corpului Didactic "Apaczai Csere Janos", în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor acestei etape, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face la sediul Casei Corpului Didactic "Apaczai Csere Janos" Harghita, Miercurea Ciuc, Str. Toplița Nr. 20, la avizier, și pe pagina web a partenerului Casa Corpului Didactic "Apaczai Csere Janos", la adresa [www.ccd.eduhr.ro](http://www.ccd.eduhr.ro) în termen de maxim 2 zile lucrătoare de la depunerea contestațiilor.

Candidații declarați admiși la această probă vor participa la:

b) *Proba de evaluare a dosarelor;*

Ca urmare a desfășurării probei de evaluare a dosarelor, comisia va stabili clasamentul candidaților în ordinea descrescătoare a mediei notelor acordate. Candidații vor fi declarați admiși în ordinea descrescătoare a punctajului, în limita numărului de posturi din anunțul de selecție.

Eventualele contestații vor fi depuse la Registratura partenerului Casa Corpului Didactic "Apaczai Csere Janos", sau la adresa de e-mail [ccd@ccdhr.eu](mailto:ccd@ccdhr.eu), în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face la sediul Casei Corpului Didactic "Apaczai Csere Janos" Harghita, Miercurea Ciuc, Str. Toplița Nr. 20, la avizier, și pe pagina web a partenerului Casa Corpului Didactic "Apaczai Csere Janos", la adresa [www.ccd.eduhr.ro](http://www.ccd.eduhr.ro) în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la depunerea contestațiilor.

**Comisia își rezervă dreptul de a devansa termenul de publicare a rezultatelor la eventualele contestații, în funcție de numărul contestațiilor depuse.**

Rezultatele finale în urma soluționării contestațiilor se afișează la sediul Casei Corpului Didactic "Apaczai Csere Janos" Harghita, Miercurea Ciuc, Str. Toplița Nr. 20, la avizier, și pe pagina web a Casei Corpului Didactic "Apaczai Csere Janos", la adresa [www.ccd.eduhr.ro](http://www.ccd.eduhr.ro), prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii „admis” sau „respins”.



COMPETENȚĂ  
ȘI EFICIENȚĂ



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

### VIII. CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A SELECȚIEI:

Perioada	Activitatea
17.05.2022 – 07.06.2022	Depunerea dosarelor
08.06.2022	Verificarea eligibilității administrative a dosarelor
08.06.2022, ora 15.00	Afișarea rezultatelor selecției în urma verificării eligibilității administrative a dosarelor
09.06.2022, ora 15.00	Depunerea eventualelor contestații
10.06.2022, ora 15.00	Afișarea rezultatelor la eventualele contestații
13.06.2022 – 14.06.2022	Realizarea evaluării dosarelor
14.06.2022, ora 14.00	Afișarea rezultatelor în urma evaluării dosarelor
15.06.2022, ora 14.00	Depunerea eventualelor contestații
16.05.2022, ora 10.00	Afișarea rezultatelor eventualelor contestații
16.05.2022, ora 14.00	Afișarea rezultatelor finale

Eventuale clarificări la prezentul anunț de selecție pot fi solicitate la adresa de e-mail [ccd@ccdhr.eu](mailto:ccd@ccdhr.eu)

Afișat astăzi 17.05.2022

Coordonator partener,  
FERENCZ – SALAMON ALPÁR – LÁSZLÓ

